

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ
«Набережночелнинская школа
№69»
Р.Р. Киямов
« 1 » 2023 г.



ПЛАН
основных мероприятий ГБОУ «Набережночелнинская школа №69»
при установлении уровней террористической опасности

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный/ исполнитель	Время *
I. Повышенный («синий») уровень террористической опасности			
1.	Получение информации о введении ПОВЫШЕННОГО («синего») уровня террористической опасности от аппарата Антитеррористической комиссии в Республике Татарстан	Зам. директора по ХР школы	«Ч»
2.	Проведение заседания антитеррористической комиссии (далее – АТК) ГБОУ «Набережночелнинская школа №69» для рассмотрения необходимости введения дополнительных мер по повышению антитеррористической безопасности.	Директор школы	незамедлительно
3.	Получение подтверждения о достоверности информации о реальной возможности совершения террористического акта на территории ГБОУ «Набережночелнинская школа №69» (обратным звонком в организацию, откуда поступил сигнал)	Зам.директора по ХР школы	«Ч» +0.30

4.	Регулярный анализ складывающейся обстановки, информирование аппарата Антитеррористической комиссии в ГБОУ «Набережночелнинская школа №69» о текущей ситуации	Зам. директора по ВР школы	«Ч» +0.30 (и последующие каждые полчаса)
5.	Уточнение актуальности паспортов безопасности здания ГБОУ «Набережночелнинская школа №69»	Зам. директора по ХР школы	«Ч»+1.00
6.	Изучение поступившей информации и организация своевременного информирования сотрудников ГБОУ «Набережночелнинская школа №69», как вести себя в условиях угрозы совершения террористического акта	Зам. директора по ХР школы	«Ч» +1.00
7.	Организация и проведение дополнительных инструктажей и занятий для сотрудников ГБОУ «Набережночелнинская школа №69»	Зам. директора по ХР школы	«Ч»+1.00
8.	Организация и проведение проверок и осмотров закрепленной территории и помещений здания ГБОУ «Набережночелнинская школа №69» в целях выявления возможных зон риска, проведение корректирующих мероприятий по их минимизации	Зам. директора по ХР школы	«Ч» +1.30
9.	Уточнение плана выполнения основных мероприятий при угрозе террористического акта или совершении террористического акта, состава и задач функциональных групп, порядка взаимодействия с Антитеррористической комиссией в ГБОУ «Набережночелнинская школа №69»	Зам. директора по ВР школы	«Ч» +1.30
10.	Введение порядка допуска посетителей в здание ГБОУ «Набережночелнинская школа №69» в соответствии с «Инструкцией допуска посетителей при	Зам. директора по ХР школы	«Ч» +1.30

	введении ПОВЫШЕННОГО («синего») уровня террористической опасности»		
11.	Направление организационных указаний об усилении антитеррористической защищенности в ГБОУ «Набережночелнинская школа №69» (при необходимости)	первый заместитель министра, курирующее структурное подразделение Зам. директора по ВР школы	«Ч» +1.30
12.	Введение круглосуточного дежурства руководства ГБОУ «Набережночелнинская школа №69». Составление и утверждение графика дежурства у министра (при необходимости)	Зам. директора по ВР школы	«Ч» +4.00
13.	Введение круглосуточного дежурства руководства подведомственных ГБОУ «Набережночелнинская школа №69» Направление графиков дежурств ГБОУ «Набережночелнинская школа №69» (при необходимости)	Зам. директора по ВР школы	«Ч» +4.00
14.	Организация информирования сотрудников ГБОУ «Набережночелнинская школа №69», руководителей об установлении, изменении или отмене уровня террористической опасности	Зам. директора по ВР школы	незамедлительно, при принятии решения об отмене установленного уровня террористической опасности
II. Высокий («желтый») уровень террористической опасности			
1.	Получение информации о введении ВЫСОКОГО («желтого») уровня террористической опасности от аппарата Антитеррористической комиссии в ГБОУ «Набережночелнинская	Зам. директора по ХР школы	«Ч»

	школа №69»		
2.	Получение подтверждения о достоверности информации о реальной возможности совершения террористического акта на территории ГБОУ «Набережночелнинская школа №69»	Зам. директора по ХР школы	«Ч»+0.30
3.	Регулярный анализ складывающейся обстановки, информирование аппарата Антитеррористической комиссии в ГБОУ «Набережночелнинская школа №69»	Зам. директора по ХР школы	«Ч» +0.30 (и последующие каждые полчаса)
4.	Уточнение плана выполнения основных мероприятий при угрозе или совершении террористического акта, состава и задач функциональных групп, порядка взаимодействия с Антитеррористической комиссией в ГБОУ «Набережночелнинская школа №69» Уточнение расчетов имеющихся сил и средств, предназначенных для ликвидации последствий террористических актов, а также технических средств и специального оборудования для проведения спасательных работ.	Зам. директора по ВР школы	«Ч»+0.30
5.	Организация тренировок по эвакуации сотрудников ГБОУ «Набережночелнинская школа №69»	Зам. директора по ХР школы	«Ч»+0.30
6.	Проверка обеспеченности сотрудников средствами индивидуальной защиты	Зам. директора по ХР школы	«Ч»+0.30
7.	Уточнение актуальности паспортов безопасности здания ГБОУ «Набережночелнинская школа №69»	Зам. директора по ХР школы	«Ч»+1.00
8.	Организация и проведение дополнительных инструктажей и занятий для сотрудников ГБОУ «Набережночелнинская школа №69»	Зам. директора по ХР школы	«Ч»+1.00

9.	Организация и проведение проверок и осмотров закреплённой территории и помещений здания ГБОУ «Набережночелнинская школа №69» в целях выявления возможных зон риска, проведение корректирующих мероприятий по их минимизации	Зам. директора по ХР школы	«Ч» +1.30
10.	Организация содействия территориальным подразделениям правоохранительных органов в проведении поисковых мероприятий	Зам. директора по ВР школы	«Ч» +1.30
11.	Введение порядка допуска посетителей в здание ГБОУ «Набережночелнинская школа №69» в соответствии с «Инструкцией допуска посетителей при введении ВЫСОКОГО («желтого») уровня террористической опасности»	Зам. директора по ВР школы	«Ч» +1.30
12.	Направление организационных указаний об усилении антитеррористической защищённости в ГБОУ «Набережночелнинская школа №69» (при необходимости)	Зам. директора по ВР школы	«Ч» +1.30
13.	Введение круглосуточного дежурства руководства ГБОУ «Набережночелнинская школа №69» Составление и утверждение графика дежурства у министра (при необходимости)	Зам. директора по ВР школы	«Ч» +4.00
14.	Введение круглосуточного дежурства руководства ГБОУ «Набережночелнинская школа №69» Направление графиков дежурств Управление Образования г. Набережные Челны (при необходимости)	Зам. директора по ВР школы	«Ч» +4.00

15.	Проведение заседания АТК ГБОУ «Набережночелнинская школа №69» для рассмотрения необходимости введения дополнительных мер по повышению антитеррористической безопасности	Зам. директора по ВР школы	«Ч» +6.00
16.	Организация информирования сотрудников ГБОУ «Набережночелнинская школа №69», руководителей об установлении, изменении или отмене уровня террористической опасности	Зам. директора по ВР школы	незамедлительно, при принятии решения об отмене установленного уровня террористической опасности
III. Критический («красный») уровень террористической опасности			
1.	Получение информации о введении КРИТИЧЕСКОГО («красного») уровня террористической опасности	дежурная служба Министерства	незамедлительно, по факту террористического акта
2.	Уточнение плана выполнения основных мероприятий при угрозе террористического акта или совершении террористического акта, состава и задач функциональных групп, порядка взаимодействия с Антитеррористической комиссией в Республике Татарстан	Зам. директора по ВР школы	незамедлительно, по факту террористического акта
3.	Приведение в готовность нештатных аварийно-спасательных формирований ГБОУ «Набережночелнинская школа №69» по отработке действия в случае совершения повторных террористических актов	Зам. директора по ВР школы	незамедлительно, по факту террористического акта

4.	Организация участия сотрудников ГБОУ «Набережночелнинская школа №69» соответствующей специализации в мероприятиях аварийно-спасательных и медицинских подразделений	Зам. директора по ВР школы	незамедлительно, по факту террористического акта
5.	Организация содействия территориальным подразделениям правоохранительных органов в проведении поисковых мероприятий	Зам. директора по ВР школы	незамедлительно, по факту террористического акта
6.	Организация непрерывного контроля за окружающей обстановкой на территории ГБОУ «Набережночелнинская школа №69»	Зам. директора по ХР школы	«Ч»+0.30
7.	Организация приведения в состояние готовности психологов в ГБОУ «Набережночелнинская школа №69» для оказания экстренной медико-психологической помощи пострадавшим от террористического акта и членам их семей (наряду с мерами, применяемыми при введении повышенного («синего») и высокого («желтого») уровней террористической опасности)	Зам. директора по ВР школы	«Ч» +1.30
8.	Направление психологов из ГБОУ «Набережночелнинская школа №69» для оказания экстренной медико-психологической помощи пострадавшим от террористического акта и членам их семей	Зам. директора по ВР школы	согласно плану проведения контртеррористической операции

9.	Введение порядка допуска посетителей в здание ГБОУ «Набережночелнинская школа №69» в соответствии с «Инструкцией допуска посетителей при введении КРИТИЧЕСКОГО («красного») уровня террористической опасности»	управляющий делами, отдел технического и хозяйственного обеспечения	«Ч» +1.30
10.	Направление организационных указаний об усилении антитеррористической защищенности в ГБОУ «Набережночелнинская школа №69»	первый заместитель министра, курирующее структурное подразделение	«Ч» +1.30
11.	Введение круглосуточного дежурства руководства ГБОУ «Набережночелнинская школа №69». Составление и утверждение графика дежурства у директора (при необходимости)	Зам. директора по ВР школы	«Ч» +4.00
12.	Введение круглосуточного дежурства руководства ГБОУ «Набережночелнинская школа №69». Направление графиков дежурства в Управление образования г. Набережные Челны(при необходимости)	Зам. директора по ВР школы	«Ч» +4.00
13.	Мониторинг информации, поступающей от руководства ГБОУ «Набережночелнинская школа №69», для принятия последующих решений в соответствии с полномочиями директора	Зам. директора по ВР школы	«Ч» +2.00
14.	Перевод сотрудников ГБОУ «Набережночелнинская школа №69» на особый режим работы (при необходимости)	Зам. директора по ВР школы	«Ч» +4.00
15.	Оформление необходимых распорядительных документов об оказании социальной и психологической помощи гражданам, пострадавшим в результате террористического акта, а также членам их семей	Зам. директора по ВР школы	согласно плану проведения контртеррористической операции

16.	Организация информирования сотрудников ГБОУ «Набережночелнинская школа №69», руководителей подведомственных Министерству учреждений об установлении, изменении или отмене уровня террористической опасности	Зам. директора по ВР школы	незамедлительно, при принятии решения об отмене установленного уровня террористической опасности
IV. В случае введения правового режима контртеррористической операции			
1.	Доведение до сотрудников ГБОУ «Набережночелнинская школа №69» решения о введении правового режима контртеррористической операции (далее – КТО)	Зам. директора по ВР школы	согласно плану проведения КТО
2.	Участие в применении специальных мер и временных ограничений на период проведения КТО	Зам. директора по ВР школы	согласно плану проведения КТО
3.	Организация контроля за оформлением необходимых документов об оказании социальной и психологической помощи гражданам, пострадавшим в результате террористического акта, а также членам их семей	Зам. директора по ВР, ХР школы	согласно плану проведения КТО

4.	Участие в формировании пофамильных списков: лиц, оказавшихся в зоне проведения КТО (захваченном объекте); пострадавших и погибших в результате террористического акта; жителей близлежащих домов; родственников пострадавших (погибших) в результате террористического акта	Зам. директора по ВР школы	согласно плану проведения КТО
5.	Доведение до сотрудников ГБОУ «Набережночелнинская школа №69» решения об отмене правового режима КТО	Зам. директора по ВР школы	незамедлительно

* «Ч» – время принятия решения об установлении уровня террористической опасности, «+» – время, необходимое для выполнения планового мероприятия, зависит от складывающейся на территории Республики Татарстан обстановки при установлении уровней террористической опасности.

Заместитель директора по ВР

Гильманова Л.Ю.